

Materská škola Ťapešovo 117

Školský poriadok



Vypracoval: Mgr. Mária Kubiridžáková

riaditeľka MŠ Ťapešovo 117

Zriaďovateľ:

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole účinná od 1. januára 2022
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- Vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z. ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole;
- vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole účinná od 1. januára 2022
- Zákon 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele;

1. Charakteristika školy

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom od dvoch rokov do šesť rokov a deťom s odloženou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou. MŠ je umiestnená v účelovej budove. Prízemie tvoria dve triedy, spálňa, kuchyňa – výdajňa stravy, miestnosť pre učiteľky, miestnosť pre školníčku, izolačná miestnosť, sociálne zariadenie, dve šatne. Jedáleň je súčasťou herni.

Na poschodí je umiestnená ZŠ, riaditeľňa spolu s pracovňou vedúcej školskej stravovne. Poschodie s prízemím spája schodište.

Na druhom poschodí sa nachádza účelová miestnosť, ktorú využívajú MŠ aj ZŠ na športové aktivity aj na prenájom mimoškolských aktivít.

2. Prevádzka materskej školy

Čas prevádzky materskej školy určuje riaditeľka materskej školy po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom (riaditeľka materskej školy písomne požiada zriaďovateľa o súhlas s časom prevádzky po prerokovaní a schválení na rodičovskom združení), pričom začiatok prevádzky nesmie byť skôr ako o 6,00 hod.

Pri rozhodovaní o obmedzení, alebo prerušení prevádzky materskej školy počas prázdnin sa musí prihliadať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov, ale tiež sa musia brať do úvahy aj špecifické podmienky konkrétnej materskej školy.

Riaditeľka materskej školy s celodennou výchovou a vzdelávaním určuje čas prevádzky materskej školy po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Materská škola je určená rovnako pre všetky deti, bez ohľadu na to, či sú ich zákonní zástupcovia zamestnaní, alebo nie, ako aj bez ohľadu na to, či sú ich matky na materskej dovolenke s ďalším dieťaťom. Dochádzka dieťaťa do materskej školy je celoročná, nemožno ju obmedzovať len na obdobie počas školského vyučovania.

Prevádzku materskej školy možno aj obmedziť, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo prerušiť, napr. z dôvodu nedostatku detí sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď. V žiadnom právnom predpise nie je ustanovené, pri akom najnižšom počte detí, môže byť v prevádzke napr. minimálne jedna trieda materskej školy. Ak vychádzame z ustanovenia § 28 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., že „materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí“, tak aj napr. prevádzku materskej školy možno považovať za optimálnu ešte v prípade, ak ju navštevuje 10 detí, ktoré sú sústredené do jednej triedy

Úhrada príspevku na dochádzku

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy vždy do 10 dňa v mesiaci.

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej školy zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy

doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a

príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c) ak má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako

30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby

alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom

d) ak dieťa nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená dochádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi

e) ak dieťa v danom mesiaci nastúpi do mš na 1 deň: príspevok je zákonný zástupca povinný uhradiť

3.Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 Školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí **dodržiavať zásada:**

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** [§ 3 písm. c) školského zákona

- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. d) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov** veku; výnimočne možno prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**.

Do materskej školy sa prijímajú deti odplienkované.

Dieťa sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadosť“), **nie „preložením“ ani „preradením“** z inej materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej **spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého **súčasťou** je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti **absolvovať predprimárne vzdelávanie:**

- v „bežnej“ materskej škole,

- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo

- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Neabsolvovanie povinných očkovaní **nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.**

Žiadosť o prijatie do mš stačí podať jeden krát (platí na obd.3 resp.4 roky)

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované **špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby** (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z **odporúčania všeobecného lekára** pre deti a dorast **má byť jednoznačné**, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo

- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhoduje riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu

- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve deti za každé dieťa so ŠVVP

- maximálny počet detí v jednej triede so ŠVVP sú dve deti

- prijímanie detí so ŠVVP školský zákon umožňuje, no neukladá to riaditeľovi ako povinnosť, riaditeľka sa o prijatí takého dieťaťa rozhoduje na základe podmienok, ktoré škola má

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a bezpríznakovosti

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia** a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy** a

- vždy **po neprítomnosti dieťaťa** v materskej škole dlhšej ako päť **kalendárnych dní**.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezpriznakosti**“.

Vyhlásenie o bezpriznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z.,

Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy sa deti prijímajú **priebežne** alebo **pre nasledujúci školský rok**. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú **vtedy, ak je** v materskej škole **voľná kapacita**.

Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.

Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní, v závislosti od veľkosti materskej školy.

Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona.

V prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie:

- **sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**,

Okrem týchto zákonných podmienok riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** a zverejní ich **na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy**, ak ho má zriadené.

Kompetencia určiť ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy je v § 59 ods. 2 školského zákona **ustanovená len pre riaditeľa materskej školy, a nie pre zriaďovateľa**.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi

4. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,

- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,

- **dovrší šesť rokov veku**, ale **nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,

- **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,

- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne**. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „sieť“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole¹⁷⁾, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy

Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný **oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa.**

4.1 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlas zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

4.2 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roka veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.**

Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení **riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, **len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.**

4.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako **ekvivalent** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti** je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

4.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

4.5 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Je charakterizované, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.21)

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania18)**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.19)**

5. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo

V praxi to znamená:

Ospravedlnenie neprítomnosti Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka **na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní/dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.**

Pri absencii viac ako 5 (žiak)/7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí (žiak)/ (dieťa s PPV) predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky. Ošetrovné člena rodiny (OČR) Rodič má nárok na ošetrovné (OČR), ak riaditeľ školy alebo RÚVZ rozhodol o prerušení vyučovania v triede alebo vo viacerých triedach žiaka do 11 rokov, alebo ak žiak vyžaduje celodenné ošetrovanie na základe potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ošetrovné člena rodiny (OČR) Rodič má nárok na ošetrovné (OČR), ak riaditeľ školy alebo RÚVZ rozhodol o prerušení vyučovania v triede alebo vo viacerých triedach žiaka do 11 rokov, alebo ak žiak vyžaduje celodenné ošetrovanie na základe potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast.

Rodič môže zažiadať o OČR priamo na webovej stránke Sociálnej poisťovne <https://eformulare.socpoist.sk/sluzby/ziadosti-o-ocr>. Ak rodič nechá žiaka doma na základe vlastného rozhodnutia, nárok na OČR mu nevzniká. Na základe rozhodnutia ministra školstva škola oznamuje územne príslušnému RÚŠS na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu určenom zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. RÚŠS tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni do siedmich dní odo dňa ich oznámenia školou.

Ranný filter Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že žiak pri rannom filtri prejavuje akýkoľvek príznak COVID-19, je potrebné bezodkladne informovať rodiča, aby si ho prišiel vyzdvihnúť. Do tej doby je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti.

6 Prevzatie dieťaťa do materskej školy

- ❖ Prevzatie dieťaťa učiteľkou trvá do 8,00 hod.
- ❖ Zákonný zástupca odhlási dieťa na nasledujúci deň do 14,00 hod. aktuálneho dňa
- ❖ V pondelok (po víkende) zákonný zástupca odhlási dieťa do 7,00 hod.
- ❖ V prípade neodhlásenia v danom termíne si rodič príde po obed v čase, ktorý určí vedúca školskej stravovne

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V obidvoch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- ❖ má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- ❖ mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- ❖ mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- ❖ má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- ❖ má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

opatrenia pri príznakoch a prevencii akútneho ochorenia

- pri príznakoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v MŠ je učiteľ povinný:
- dočasne ho izolovať od ostatných detí,
- zabezpečiť nad ním dohľad do príchodu rodiča, resp. zákonného zástupcu;
- bezodkladne o tejto skutočnosti informovať rodiča, resp. zákonného zástupcu dieťaťa;

- z edukačného procesu sú vylúčení pedagógovia, u ktorých sa prejavili známky ochorenia, napr. prechladnutia či zvýšenej teploty. Predchádzame tak infekciám, ktoré sú vyvolané i nechrípkovými vírusmi, a tým i lokálnej epidémii nechrípkových respiračných ochorení;
- v rámci edukačného procesu zabezpečujeme poučenie detí, zamerané na predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chrípky, správanie sa:

pri kýchaní a kašľaní:

- chrániť si nos a ústa pri kýchaní a kašľaní vreckovkou,
- použitú vreckovku zahodiť do koša,
- nekašľať a nekýchať do dlane,
- po kašľaní si umyť ruky mydlom a teplou vodou;

pri správnom umývaní rúk:

- teplá voda, tuhé alebo tekuté mydlo,
- trvanie umývania – 20 sekúnd = zaspievanie aktuálnej piesne,
- oplach vodou,
- osušenie uterákom
- odstránenie viditeľných nečistôt, organických látok,
- pravidelné umývanie si rúk pred jedlom, po použití toalety, keď sú ruky viditeľne znečistené, niekoľkokrát za deň;

- dbáme na dodržiavanie zásad osobnej hygieny detí a zamestnancov,
- v prípade záujmu, organizujeme pre rodičov prednášky s pediatrom či inými odborníkmi, zamerané na podporu zdravia detí;
- pravidelne vykonávame časté a účinné vetranie tried po každej edukačnej aktivite;
- na odd. epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Dolnom Kubíne na t. č. [043/586 48 06](tel:0435864806), alebo ruvzdk@uvzs.sk hlásime prípadný zvýšený výskyt ochorení v MŠ, ktorý je dôvodom prerušenia prevádzky triedy, prípadne celej školy, napr. ak ochore 30 % a viac členov kolektívu (podľa odborného usmernenia MZ SR č. 117/2001 o vykonávaní surveillance chrípky a chrípke podobných akútnych respiračných ochorení);

opatrenia pri prevencii či zistení prenosného parazitárneho ochorenia pedikulózy u detí v materskej škole:

- pri prevencii je zásadné zabezpečenie dobrej úrovne osobnej hygieny v MŠ. Každé dieťa v kolektíve používa len vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň), čiapky, šatky, resp. iné pokrývky hlavy;

- pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt vší u detí, t.j. nápadné škrabanie sa vo vlasoch, nekľud, nesústredenosť, oznámi túto skutočnosť učiteľ riaditeľovi materskej školy a zákonnému zástupcovi;
- zistenie vší, prípadne hníd u dieťaťa učiteľ MŠ oznámi riaditeľovi materskej školy a zákonnému zástupcovi, dočasne dieťa izoluje od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu zákonného zástupcu;
- riaditeľ materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v MŠ prostredníctvom osobného kontaktu pri preberaní detí, rodičovských združení, nástenkou a pod.;
- v čase výskytu vší učiteľ MŠ jednotlivých tried monitorujú situáciu s výskytom vší vo svojich triedach, o čom pravidelne informujú riaditeľa materskej školy;
- v prípade výskytu vší riaditeľ materskej školy zabezpečuje sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole, t. j.
 - okamžité prezlečenie posteľnej bielizne, vypratie pri vysokých teplotách a vyžehlenie,
 - čistenie predmetov, ktoré prichádzajú do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy), ich ošetrovanie prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočenie do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril),
 - matrace, žienky sú postriekané Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrané, vystavené účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nie sú používané.

Riaditeľ materskej školy a triedny učiteľ upozorňuje zákonných zástupcov na nasledovné povinnosti:

- pravidelne, každodenne sledovať vlasy svojho dieťaťa, najmä za ušami a na zátylku;
- v prípade zistenia nálezů vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámiť riaditeľovi materskej školy a vykonať odlišivavenie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd hrebeňom – „všiváčikom“, alebo nechtami;
- okamžite a dôsledne ošetriť vlasy účinným dezinfekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej materskej školy (vrátane zdravých detí) a všetkých členov ich rodín;
- opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia uskutočniť až po jeho úplnom vyliečení;
- riaditeľ MŠ upozorňuje rodičov aj na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže opätovne nakaziť!

Ak rodič ráno, alebo počas dňa absolvuje lekárske vyšetrenie s dieťaťom (napr. preventívne vyšetrenie, očkovanie, rôzne lekárske vyšetrenia) , dieťa z mš odhlási, neprivedie ho v deň vyšetrenia u lekára do materskej školy

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie „ranného filtra“). Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie v domácom prostredí.

Dieťa ráno prevezme pedagogický pracovník od zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby a od tohto momentu zodpovedá za dieťa on.

Dieťa pedagogický pracovník odovzdá zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe v triede, prípadne na pobyte vonku a od toho momentu za dieťa preberá plnú zodpovednosť zákonný zástupca dieťaťa.

Prevzatie dieťaťa z materskej školy môže vykonať aj iná osoba, splnomocnená zákonným zástupcom, na základe písomného splnomocnenia, ktoré odovzdá riaditeľke školy v príslušný školský rok.

Rodič môže na základe splnomocnenia určiť na prevzatie dieťaťa z materskej školy aj svoje staršie dieťa, ktoré dovŕšilo 10 rokov.

7 Prerušenie dochádzky dieťaťa v materskej škole

O prerušenie dochádzky požiada rodič prostredníctvom písomnej žiadosti V žiadosti je rodič povinný uviesť čas od kedy do kedy a dôvod, pre ktorý skutočnosť žiada.

Ak sa rodič rozhodne o predĺženie prerušenia dochádzky musí to oznámiť riaditeľke školy aspoň dva týždne vopred a potvrdiť podpisom (v osobnom spise dieťaťa).

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od

8 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím.

Upozornenie: Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Odporúča sa, aby riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodol až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

9 Vnútorná organizácia materskej školy

Triedy 2:

Jedna poldenná, druhá je charakterizovaná ako trieda poldenná

V materskej škole sú tri pedagogické pracovníčky, jedna prevádzková pracovníčka

Školská stravovňa je samostatný subjekt, zamestnancami sú kuchárka a vedúca školskej stravovne.

Individuálnu logopedickú činnosť v triede zabezpečuje logopéd, ktorý vykonáva depistáž a je kmeňovým zamestnancom zariadení a výchovnej prevencie a poradenstva.

Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa lektor ,preberá zodpovednosť za bezpečnosť detí. Krúžková činnosť sa uskutočňuje v popoludňajších hodinách.

Materská škola nezodpovedá za hračky a iné cenné veci, ktoré si deti prinesú do triedy za účelom hrania sa.

Všetky deti sa ráno schádzajú do 8,00 v jednej triede

Organizácia v šatni

Rodičia pri vstupe do MŠ sú povinní použiť návleky na obuv. Pri odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí

k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetiku šatne zodpovedajú učiteľky a za hygienu a čistotu prevádzková pracovníčka.

V skrinkách je zakázané nechávať deťom plastové a iné fľaše s nápojmi a žiadne jedlo. Pitný režim je zabezpečený v triede. Každé dieťa má v skrinke vlastný hrebeň.

Je zakázané deťom obúvať šľapky a crosky, deti musia mať obutú pevnú obuv, ktorá im nie je veľká. Ak rodič nesplní tieto požiadavky môže učiteľka z hľadiska bezpečnosti dieťa neprevziať a rodič to rešpektuje.

Organizácia v umyvárke

Trieda má samostatnú umyvárku. Každé dieťa má svoj uterák. V umyvárni sa deti zdržujú skupinovo pod dohľadom učiteľky, samostatne v prípade potreby. Za organizáciu a pobyt detí v umyvárke zodpovedá učiteľka. za čistotu a bezpečnosť prevádzková pracovníčka. V našej materskej škole deti nemajú zubné kefy, ani pasty. Je to z dôvodu jednej umyvárky na dve triedy a z dôvodu (vlastná skúsenosť mš) rýchleho šíreniu infekčných a vírusových chorôb v našom kolektíve.

Organizácia v jedálni

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca ŠS.

Za kultúru stravovania a stolovania pracovníčka vo výdajní stravy, tiež zabezpečuje pitný režim a zisťovanie počtu stravníkov. Rešpektujeme pri stravovaní individualitu detí. 5 a 6 ročné deti používajú príbor. Ak má dieťa problémy so stravou a je alergické na niektoré druhy potravín je potrebné priniesť lekárske potvrdenie.

Pobyt detí vonku

Pobyt detí vonku sa realizuje na školskom dvore alebo na vychádzke v rámci edukačného procesu. Počas pobytu vonku učiteľka zabezpečuje deťom organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka zodpovedá:

jeden učiteľ mš a podľa potreby aj ďalší zamestnanec mš za najviac:

- ❖ 21 detí triedy vo veku 2-6 rokov
- ❖ 21 detí triedy vo veku 4-5 rokov alebo
- ❖ 22 detí vo veku 5-6 rokov

jeden učiteľ mš a ďalší zamestnanec mš za triedu :

- ❖ vo veku 2-3 roky
- ❖ vo veku 3- 4 roky alebo so zdravotným znevýhodnením.

Z toho , na základe podmienok našej mš vyplýva , že na pobyte vonku sa vždy zúčastnia obidve triedy s dvoma pedagogickými pracovníčkami a na základe vyhlášky 542/2021 Z.z. MŠVVaŠ SR pričinostiach , ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka mš zabezpečí ďalšieho zamestnanca mš, ktorý spolu s dvoma učiteľkami zodpovedá za bezpečnosť detí.

Rodičia zabezpečia deťom vhodné oblečenie a obuv na pohyb vonku, zabezpečia pre deti aj náhradné oblečenie. Najmä v zimnom období je potrebné zabezpečiť oblečenie primerané počasiu aby deti mohli realizovať bezpečne a zdravo pobyt vonku. Rodič je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie na pobyt vonku v každom počasí.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni sú deti oblečené v pyžamách. Každé dieťa má svoju posteľku. Spálne sú pravidelne vetrané pred oddychom i po oddychu.

- dieťa sa do pyžama oblieka aj vyzlieka samé
- pyžama sa pravidelne berú domov každý piatok
- posteľná bielizeň sa prezlieka (ak neurčí riaditeľka ináč) každý druhý týždeň
- dieťa musí byť odplienkované
- ak má problémy s pomočovaním, rodič je povinný priniesť ochranu pre matrac
- počas odpočinkovej činnosti dieťa absolvuje odpočinok na lehátku najmenej 30 minút

Pre malú kapacitu spálne v triede Lienky, trieda je celodenná, prebieha odpočinková činnosť aj v triede Žabky, kde v čase od 12,00 do 14,00 určil zriaďovateľ ako dozor nepedagogickú pracovníčku: pani Andreu Matušákovú. O 14,00 hod. deti prechádzajú k pedagogickej pracovníčke do triedy Lienky, kde sa zúčastňujú ďalšej formy celodenného VVP. Počas odpočinkovej činnosti v triede Žabky preberá od 12, 00 hod. do 14,00 zodpovednosť pani Andrea Matušáková až do odovzdania detí do triedy Lienky učiteľke, ktorá má poobednú zmenu. Odpočinkovej činnosti v triede Žabky saúčastnia deti, ktoré sú vekovo do tejto triedy zaradené.

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V prípade ohrozenia zdravia deti pre nevyhovujúce prostredie na školskom dvore (preliezky a iné prekážky) požiada riaditeľka školy písomne zriaďovateľa o nápravu. Zriaďovateľ je zodpovedný za

ich bezpečnosť a ich funkčnosť v areály MŠ.

V materskej škole:

- prihliadame na základné fyziologické potreby detí
- vytvárame podmienky na zdravý vývin detí a predchádzame sociálnopatologickým javom
- realizuje sa denne ranný filter
- zaisťujeme bezpečnosť a ochranu zdravia s osobitným dôrazom na pobyt vonku

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby detí;
2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
3. limitovaným prístupom detí k PC na max. 1,5 hod. denne vytvárať podmienky na ich zdravý vývin aj v rámci systematickej intencionálnej mediálnej výchovy v MŠ tak, aby nadobudli digitálne a informačné kompetencie nevyhnutné pre aktívne a bezpečné získavanie poznania z bohatého virtuálneho sveta;
4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí;
5. **viest evidenciu školských úrazov**, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase

- vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.

Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka alebo zástupkyňa školy je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Konzultačné hodiny učiteliek MŠ

Lednická Marta:

V párný týždeň: od 12,00 hod. do 13,00 hod.

V nepárny týždeň : od 9,30 hod. do 12,00 hod.

Gáborová Ľubmíra:

Denne od 12,00 hod. do 13,00 hod

Konzultačné hodiny riaditeľky MŠ Mgr. Márie Kubiridžákovej:

V párný týždeň: od 9,30 hod. do 12,00 hod.

V nepárny týždeň: od 12,00 hod. do 13,00 hod.

10 Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov v škole

Dieťa má právo:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku
- na individuálny prístup rešpektujúci schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav dieťaťa
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa edukácie
- dodržiavať školský poriadok
- chrániť majetok školy pred poškodením
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa edukácie
- rešpektovať pokyny pedagógov

Rodič má právo:

- na ochranu osobných údajov dieťaťa ako aj informácií týkajúcich sa jeho osobného alebo rodinného života
- poznať školský vzdelávací program školy, ktorú dieťa navštevuje
- konzultovať výchovno-vzdelávacie otázky týkajúce sa vlastného dieťaťa s učiteľkou, alebo s riaditeľkou školy
- prispievať svojimi nápadmi, alebo návrhmi na obohatenie výchovno vzdelávacieho programu školy
- zapojiť sa do práce Rodičovského združenia pri materskej škole a obhajovať a obohacovať záujmy detí a školy
- byť informovaný o aktivitách organizovaných školou
- zúčastniť sa akcií organizovaných školou, týkajúcich sa rodičov a detí

Rodič má povinnosť:

- vodiť dieťa do materskej školy pravidelne a včas
- prípadnú neprítomnosť dieťaťa hlásiť osobne, alebo telefonicky už v prvý deň neprítomnosti
- Priviesť dieťa do materskej školy do 8. hodiny ráno
- odovzdávať dieťa do materskej školy zdravé, v záujme zdravia vlastného dieťaťa a zdravia ostatných detí
- odovzdávať dieťa priamo učiteľke a upozorniť na dôležité okolnosti týkajúce sa dieťaťa- rodinné, zdravotné a iné..
- v prípade ak dieťa ochorie na infekčné ochorenie, hlásiť túto skutočnosť materskej škole a preukázať sa potvrdením od lekára pri nástupe do kolektívu
- nahlasovať triednej učiteľke zmeny týkajúce sa informácií o dieťati
- v stanovených termínoch platiť poplatky za stravu a školné
- poskytnúť triednej učiteľke splnomocnenie o preberaní dieťaťa z materskej školy inou osobou poverenou zákonným zástupcom dieťaťa
- chrániť školský majetok v priestoroch materskej školy a školského dvora a viesť k tomu aj svoje deti
- prerušenie dochádzky požiadať písomnou žiadosťou
- ukončenie predprimárneho vzdelávania požiadať písomnou žiadosťou
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať , že počas pobytu v mš dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa informácie

prenášajú

- je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne v materskej škole s učiteľkami alebo s riaditeľkou školy

11 Práva a povinnosti zamestnancov školy

Zamestnanec je povinný:

- pracovať zodpovedne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi
- byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času
- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonanú, ak bol s nimi riadne oboznámený
- chrániť majetok pred jeho poškodením, stratou, zničením a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a to aj po rozviazaní pracovného pomeru

Osobitné povinnosti pedagogických zamestnancov

- zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí
- postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a podľa pedagogicko-organizačných pokynov
- plnia VVČ a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou
- zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom, alebo organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ak to vyžaduje potreba, sú povinní zúčastniť sa ho i počas prázdnin

12 Ochrana spoločného majetku

Vchod do budovy a triedy školy otvára ráno vždy pedagogická pracovníčka, ktorá má rannú zmenu a zamyká prevádzkovú pracovníčka. Zamknutie budovy školy, uzavretie všetkých okien, kohútiky v umývárke a vypnutie techniky zo siete a jej následné zabezpečenie ochranným uzáverom skontroluje na konci prevádzky prevádzková pracovníčka. Kľúče od budovy vlastní: riaditeľka MŠ, triedne učiteľky, prevádzková pracovníčka a vedúca ŠS. Za zabezpečenie (uzamknutie) školy po odchode pedagógov je zodpovedná prevádzková pracovníčka

Zamestnanci zodpovedajú za inventár školy v rozsahu uvedenom v hmotnej zodpovednosti.

Každý pracovník materskej školy je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a pracovný úväzok podľa pracovnej zmluvy a pracovného zaradenia.

V Ťapešove dňa:

.....

Mgr. Mária Kubiridžáková

riaditeľka Materskej školy Ťapešovo117

Za Radu školy:

.....

Lucia Paliderová, predseda Rady školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bo(a)l oboznámená a súhlasím so Školským poriadkom
Materskej školy Ťapešovo 117 na Pedagogickej rade konanej dňa:

Lednická Marta, učiteľka

Mgr.Gáborová Ľubomíra učiteľka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) oboznámená a súhlasím so Školským poriadkom
Materskej školy Ťapešovo 117 na Pracovnej porade konanej dňa:

Matušáková Andrea , vedúca ŠS.....

Kováčsová Zdenka , kuchárka

Bugajová Jana , prevádzková pracovníčka

**Svojím podpisom potvrdzujem ,že som bol (a) oboznámený (á) a súhlasím so
Školským poriadkom Materskej školy Ťapešovo 117**

P.č.: meno a priezvisko: dátum: podpis:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____

- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____
- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____

Prezenčná listina ZRPŠ Materskej školy Ťapešovo 117, konaného dňa

.....

meno a priezvisko

podpis

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____

- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____
- 26. _____
- 27. _____
- 28. _____
- 29. _____
- 30. _____
- 31. _____
- 32. _____
- 33. _____
- 34. _____
- 35. _____

Dodatok č.1

k Školskému poriadku

Materskej školy Ťapešovo 117

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#) ³² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“². Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*.“³

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

² § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a

medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁴. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁵.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania

⁴ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁵ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁶.

- ☐ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- ☐ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- ☐ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁸.
- ☐ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁷, individuálny učebný plán⁸ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁹.
- ☐ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁰. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

⁶ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#) ³⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁷ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁸ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹⁰ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- ☐ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ☐ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 26. 2.2025

V Ťapešove 3.12.2024

.....
Mgr. Mária Kubiridžáková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa:3.12. 2024

Prerokované radou školy dňa :6.12.2024